

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ
«Детский сад № 83»
О.В. Панфилова

(подпись)

" 08 " апреля 2021 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 83 «Звездочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка МДОУ «Детский сад № 83» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Учреждение") определяют внутренний распорядок деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития воспитанников, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в Учреждении, на его территории и во время проведения культурно-досуговых мероприятий. На воспитанников, родителей (законных представителей) настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений. Положение подлежит изменению в случае изменения действующего законодательства.

1.1 Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения. Ознакомиться с нормативными локальными актами Учреждения можно на сайте <http://zvezdochka83.ru/> в разделе: Сведения об образовательной организации – Документы, а также по адресу: г. Петрозаводек, проспект Октябрьский дом 37 в будние дни с 12.00-13.00. В указанное время родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с оригиналами и копиями всех интересующих документов.

1.2 Охрана Учреждения обеспечивается сотрудниками вневедомственной охраны Управления Росгвардии по Республике Карелия. Требования сотрудников, обеспечивающих охрану и пропускной режим в Учреждение в сфере их компетенции обязательны для исполнения. В МДОУ «Детский сад №83» центральная калитка закрыта с 9.00 до 15.30 мин. Все двери в здание детского сада закрыта с 9.00 до 15.30 мин. При необходимости родители (законные представители) пользуются кнопкой вызова персонала.

1.3 В Учреждении ведется наружное и внутреннее видеонаблюдение.

2. РАСПОРЯДОК

Внутренний распорядок Учреждения строиться с соблюдением действующих санитарных норм и правил.

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы ДОУ: с 7.30 до 18.00 – все группы.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.3 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 09.00 ч. У каждой возрастной группы свой режим дня, который обязателен для исполнения. Режим дня вывешивается воспитателями в раздевальном помещении. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч., воспитатель обязан передать ребенка в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» по адресу ул. Володарского, д.45А, дежурному отделу полиции ОВД г. Петрозаводска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.7 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. После 09.30 ч. дети в детский сад не принимаются (исключение – уважительные причины: посещение врача).

2.8 Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать воспитанника воспитателю группы.

2.9 Разрешается забирать и доставлять воспитанника в Учреждение лицам, указанным в Договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) и которые были представлены воспитателю. Категорически запрещено поручать забирать и доставлять воспитанника в Учреждение несовершеннолетнему.

2.10 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11 Для предупреждения случаев травматизма и с целью безопасности жизни и здоровья детей, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.13 Не рекомендуется надевать воспитаннику в ДОУ золотые и серебряные украшения, часы, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

2.14 В целях выполнения правил противопожарной безопасности запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ разрешает оставлять выше перечисленные предметы на улице. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в ДОУ после болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником в лечебном учреждении. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону (8142) 705935. Ребенок, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника МДООУ, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Организация и проведение прививок регламентируются действующим законодательством в области здравоохранения и социальной защиты и обязательно для исполнения.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2 Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии или туфли с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размерам ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, шорты черного или серого цвета из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной период (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке).

4.4 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5 Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

- 4.6 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.7 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.
- 4.9 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.10 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.
- 4.11 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 4.12 Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 4.13 Родителям (законным представителям) категорически запрещено отвлекать воспитателя на прогулке
- 4.14 Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.
- 4.15 Посещать МДОУ «Детский сад №83» воспитанникам, не посещающим учреждение по причине: больничного листа, отпуска запрещено.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 6.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Учреждения.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.
- 6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №83»

7. РАЗНОЕ

- 7.1. Родители (законные представители) воспитанников, которые отчисляются из Учреждения, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ (предоплата).
- 7.3. При нарушении пунктов правил родителям (законным представителям) может быть сделано устное замечание и/или написано уведомление о выявленном нарушении в 2-х экземплярах: 1 заведующему, 1 родителям (законному представителю) под роспись. При неоднократном

нарушении данных Правил и при нарушении Правил, которое угрожает жизни и здоровью окружающих, администрация Учреждения может вызвать сотрудников Росгвардии.

7.4. При осуществлении видеозаписи, аудиозаписи, а также при сборе и распространении информации в иной форме, следует руководствоваться ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, возлагающей функции по защите прав и интересов детей исключительно на родителей (законных представителей). В этой связи, осуществление видео/аудиозаписи несовершеннолетних участников образовательного процесса другими лицами без согласия родителей (законных представителей) недопустимо.

7.5 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и Администрации ДОУ.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

МДОУ «Детский сад №83»

Протокол №1 от 08.04.2021